



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
SLAM! PORTE D'ARTE

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore – PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE  
Area d'intervento – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI

### DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Comune di Parma. Parma nel 2020 sarà Capitale italiana della Cultura, grazie ad una candidatura che, partendo dai valori identitari della città e del suo territorio, ha puntato sulla cultura come strumento per realizzare un modello di sviluppo di città socialmente ed ecologicamente sostenibile, dialettica e costruttiva, aperta al confronto alla contaminazione a livello nazionale ed europeo.

Il Comune di Parma e la sua amministrazione, dentro a questa opportunità, si sono posti l'obiettivo di creare un grande laboratorio collaborativo tra pubblico-privato con particolare attenzione allo sviluppo di idee culturali e creative che vadano ad ampliare, diversificare le proposte per cittadini e turisti, nonché a rigenerare la domanda di vita culturale e comunitaria.

Nel progetto SLAM! PORTE D'ARTE sono coinvolti in particolare Musei Civici – Complesso di San Paolo, Castello dei burattini – Museo Giordano Ferrari, Archivio storico del Comune di Parma, Biblioteca civica, CAI – Club Alpino Italiano

I ragazzi e le ragazze in Servizio Civile Universale saranno coinvolti come parte attiva per il perseguimento di 3 macro obiettivi 2020:

- ⊔ stabilizzare una piattaforma collaborativa pubblico-privato che possa aggiornare il livello della produzione culturale aumentandone i consumi soprattutto tra i giovani e radicando la cultura della creatività come driver di crescita del sistema imprenditoriale;
- ⊔ promuovere una cultura di tutti e cultura per tutti operando per favorire l'accessibilità ai servizi culturali, l'avvicinamento delle categorie svantaggiate (persone a bassa scolarità, stranieri, persone con disabilità, etc.), il potenziamento delle attività didattiche nelle istituzioni culturali;
- ⊔ creare un sistema di volontariato culturale permanente di ogni età, coinvolgendo le associazioni di volontariato, i giovani in alternanza scuola lavoro e l'Università di Parma.

**COMUNE DI PARMA**

Sede, MUSEO DEI BURATTINI, Strada Macedonio Melloni, 3/A - Parma

**N. di volontari richiesti – 4**

- Incontri organizzativi e di conoscenza del contesto di intervento nonché di tutti i progetti che coinvolgono il Castello dei Burattini
- Incontri promozionali e di co progettazione con Scuole, Università, associazioni di volontariato
- Coordinamento di volontari e tirocinanti nei vari progetti culturali da realizzare
- Aggiornamento costante degli strumenti di gestione ed elaborazione dati
- Verifica in progress delle attività
- Studio e approfondimento accompagnato di tutti i progetti culturali attivi
- Collaborazione nella realizzazione dei progetti culturali: attività di segreteria, allestimento degli spazi, accoglienza degli ospiti (scuole, turisti, centri giovani, etc.)
- Partecipazione alla progettazione di progetti e percorsi culturali particolarmente attenti alle fasce deboli e alle persone con disabilità, con particolare attenzione all'accessibilità e al linguaggio/comunicazione utilizzati nei vari punti di attrazione turistica

Sede, ARCHIVIO STORICO COMUNALE, Via La Spezia 46/A - Parma

**N. di volontari richiesti – 4**

- Studio e conoscenza del sistema di archiviazione e consultazione
- Assistenza all'utenza in sala studio
- Assistenza alla gestione delle pratiche d'accesso
- Organizzazione di eventi culturali specifici
- Assistenza all'accoglienza di classi, studenti, etc. per iniziative formative/educative
- Studio dei sistemi in uso per la rilevazione delle presenze delle ricerche/utente
- Incontri di studio e analisi per modificare il sistema di monitoraggio in uso
- Elaborazione del nuovo sistema di monitoraggio e sperimentazione attraverso un test di durata da definire
- Monitoraggio e rilevazione dai dati utenza

Sede, CASA DELLA MUSICA, Piazzale San Francesco 1 - Parma

**N. di volontari richiesti – 2**

- Movimentazione dei materiali finalizzata ai lavori archivistici
- Assistenza al riscontro inventariale sulla base degli strumenti di corredo esistenti
- Assistenza all'aggiornamento degli strumenti di corredo
- Assistenza alla redazione dell'elenco di selezione e scarto del materiale archivistico
- Partecipazione all'organizzazione di eventi culturali ed educativi
- Partecipazione alla creazione di percorsi tematici didattici tramite ricerca documentaria
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di percorsi espositivi
- Analisi degli strumenti di valorizzazione didattica dell'archivio in uso e valutazione su eventuale miglioramento e ampliamento

Sede, PINACOTECA STUARD, Borgo del Parmigianino, 2 - Parma

**N. di volontari richiesti – 2**

- Gestione della guardiania e dell'accoglienza (graduale accompagnamento all'acquisizione di conoscenza sui percorsi espositivi e la loro storia)
- Periodico allestimento del bookshop e del materiale illustrativo
- Assistenza all'archivistica e alla catalogazione dei beni librari e documentali della Biblioteca delle Arti
- Assistenza all'organizzazione di conferenze, incontri e proposte didattiche
- Visite guidate adeguate e personalizzate al profilo del visitatore
- Programmazione e gestione di attività didattiche modulabili per categoria ed età
- Affiancamento nella gestione di proposte laboratoriali
- Preparazione del materiale divulgativo e didattico (es. burattini)

Sede, BIBLIOTECA CIVICA, Vicolo Santa Maria, 5 - Parma

**N. di volontari richiesti – 6**

- Accompagnamento alla conoscenza del sistema biblioteca nel suo complesso
- Incontri formativi con la rete collaborativa della biblioteca
- Affiancamento alla predisposizione dei programmi di iniziative
- Attività di promozione degli eventi, iniziative
- Attività di back-office: valutazione, coordinamento, organizzazione, etc.
- Affiancamento nell'attività di front-office e quindi contatto diretto con l'utenza
- Ricerca, documentazione e preparazione di materiale specifico
- Conoscenza dei dispositivi digitali in uso nella biblioteca
- Incontri con gli educatori per preparare i laboratori formativi
- Partecipazione alle attività formative promosse
- Attività di sportello digitale
- Attività di educazione alla navigazione per i ragazzi
- Collaborazione per l'allestimento della mostra multimediale "Hospitale" e per la predisposizione di percorsi didattici per le scuole
- Affiancamento alle attività didattiche e alle visite guidate per scuole e gruppi
- Diffusione dei risultati conseguiti

Sede, CLUB ALPINO ITALIANO sezione parma, Viale Piacenza, 40 - Parma

**N. di volontari richiesti – 2**

- Recupero e studio del materiale archivistico e bibliografico della rete sentieristica locale su cartografia tematica della Regione Emilia-Romagna
- Progettazione e programmazione dei sopralluoghi sul territorio
- Redazione della scheda di censimento dei beni architettonici
- Affiancamento nella raccolta documentale: fotografie, rilevamento GPS per registrare le coordinate geografiche, interviste a testimoni del luogo
- Documentazione ed elaborazione dei dati sui sentieri e sulla segnaletica escursionistica con appositi programmi software adottati dal CAI
- Cura e manutenzione della rete sentieristica per assicurarne fruibilità in sicurezza
- Organizzazione di escursioni sui percorsi del territorio che conducono ai beni architettonici
- Predisposizione di materiale divulgativo e promozionale
- Partecipazione alle iniziative di promozione sul territorio e ai giovani studenti
- Partecipazione attiva agli incontri periodici interni al CAI per riportare dati di avanzamento lavori, analisi degli interventi necessari, richieste da valutare, etc.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Numero totale degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 20**

| Ente                    | Sede di attuazione del progetto | Comune | Indirizzo                    | N. vol. per sede | Pasto    | Referente Sede                     | Responsabile Ente |
|-------------------------|---------------------------------|--------|------------------------------|------------------|----------|------------------------------------|-------------------|
| COMUNE<br>PARMA         | ARCHIVIO STORICO COMUNALE       | PARMA  | VIA LA SPEZIA 46/A           | 4                | NO       | ENRICA CAFFARRA                    | VALINOTTI PAOLA   |
|                         | CASA DELLA MUSICA               | PARMA  | PIAZZALE SAN FRANCESCO 1     | 2                | NO       | GNUDI CRISTINA                     | VALINOTTI PAOLA   |
|                         | PINACOTECA STUARD               | PARMA  | BORGO DEL PARMIGIANINO 2     | 2                | NO       | RANDAZZO SILVANA                   | VALINOTTI PAOLA   |
|                         | MUSEO DEI BURATTINI             | PARMA  | STRADA MACEDONIO MELLONI 3/A | 4                | NO       | PEDRELLI MARINA                    | VALINOTTI PAOLA   |
|                         | BIBLIOTECA CIVICA               | PARMA  | VICOLO SANTA MARIA 5         | 6                | NO<br>NO | SPADONI PAOLA<br>ZAMBRELLI MANUELA | VALINOTTI PAOLA   |
| CAI<br>SEZIONE<br>PARMA | CLUB ALPINO ITALIANO            | PARMA  | VIALE PIACENZA 40            | 2                | NO       | PROSPERI CARLO CAMILLO             | VALINOTTI PAOLA   |

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

**Monte ore annuo di servizio degli operatori volontari, 1145** (circa 25 ore settimanali)

**Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari, 5**

**Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:**

- Partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto;
- partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto, in ambito coordinato e congiunto con il Co.P.E.S.C. di Parma, anche in giornate festive o non di servizio;
- disponibilità a trasferimenti per brevi soggiorni legati ad iniziative specifiche delle organizzazioni che potranno richiedere un impegno anche in giorni festivi;
- disponibilità ad adattare l'orario di servizio in relazione alla partecipazione agli incontri di formazione generale e/o specifica.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Per un'adeguata informazione prima dell'incontro di selezione, i candidati potranno prendere visione dei criteri di selezione con la lettura del presente progetto, reso disponibile sul sito internet [www.cssparma.it](http://www.cssparma.it).

Il sistema si propone di facilitare i giovani nella scelta del progetto di Servizio Civile, tenendo conto sia delle loro aspettative che della realtà di servizio che ciascun Ente di accoglienza coinvolto nel progetto può offrire loro.

Funzionale a questa scelta, e a quella della sede di attuazione di progetto in particolare, è far sì che ogni candidatura abbia la possibilità di approfondire la conoscenza della realtà di ciascuna sede e delle persone che con essa condividono il progetto. Entro il termine previsto per la presentazione delle domande, i candidati valuteranno contenuto del progetto e approfondiranno la conoscenza con una visita alla sede.

Essendo indispensabile favorire l'incontro tra i giovani con scambi di esperienza tra coloro che hanno scelto il Servizio Civile e quelli che la scelta la stanno facendo, questo incontro sarà pianificato tenendo conto dell'eventuale presenza di volontari in servizio.

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale e secondo i criteri sotto indicati.

### VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

- . Titolo di studio
- . Esperienze maturate in ambito scolastico attinenti al progetto
- . Esperienze di volontariato

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

- . 5 laurea
- . 4 diploma universitario
- . 3 diploma di scuola media superiore
- . 2 diploma di scuola media inferiore
- . 1 licenza elementare

Punteggio per la voce:

“Esperienze maturate in ambito scolastico attinenti al progetto”:

coefficiente 0,50 per ogni mese di esperienza maturata

Fino ad un massimo di 10 mesi

Per un massimo di 5 punti

Punteggio per la voce:

“Esperienze di volontariato”: coefficiente 1,00 per ogni mese di esperienza maturata

Fino ad un massimo di 10 mesi. Per un massimo di 10 punti

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae:

fino ad un massimo di 20 punti

## VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

- . Conoscenza del Servizio Civile
- . Conoscenza del progetto proposto dall'Ente proponente il progetto
- . Motivazioni alla scelta del Servizio Civile
- . Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- . Aspettative del/la candidato/a
- . Valutazioni da parte del/la candidato/a
- . Caratteristiche individuali
- . Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio:

fino ad un massimo di 80 punti

PER SUPERARE LA SELEZIONE OCCORRE RAGGIUNGERE UN PUNTEGGIO MINIMO DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO DI 45/80.

IL PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBIBILE AL CANDIDATO È PARI A 100/100.

Il progetto prevede di destinare il 25% dei posti disponibili a favore di giovani che in precedenza abbiano presentato domanda al Servizio Civile senza essere stati selezionati per mancanza di posti e/o di giovani con bassa scolarizzazione (titolo di studio di scuola secondaria di primo grado o inferiore).

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI</b> |
|--------------------------------------|

Nessuno

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Con l'Università degli Studi di Bologna l'Ente proponente il progetto ha in essere una Convenzione ai fini del riconoscimento della partecipazione di studenti ai progetti di Servizio Civile.

Previa condivisione della proposta progettuale, formativa e previa richiesta, ai volontari eventualmente iscritti ai corsi di laurea in Area Umanistica verrà riconosciuta l'esperienza di Servizio Civile svolta con valenza di tirocinio e con conseguente attribuzione di crediti formativi universitari fino al massimo previsto dal piano degli studi dei corsi di laurea.

Ai volontari verrà riconosciuto un ATTESTATO SPECIFICO sottoscritto dell'Ente proponente il progetto e dagli Ente attuatori.

In accordo e con il supporto metodologico dell'Ente di Formazione Irecoop Emilia-Romagna, l'attestato sarà personalizzato al fine di rendere evidenti le specifiche conoscenze acquisite e la loro spendibilità.

Nello specifico:

Conoscenze e capacità

- sui valori del Servizio Civile e della cittadinanza, nonché sui rischi connessi all'impiego dei volontari;
- sull'Ente attuatore, il suo ambito d'intervento e il territorio d'appartenenza;
- capacità di gestire il tempo in relazione alle attività e all'orario di servizio.

Competenze in chiave di cittadinanza e in particolare

- la consapevolezza rispetto agli apprendimenti acquisiti durante l'esperienza di Servizio Civile Universale;
- la progettazione in autonomia di porzioni di interventi nell'ambito delle attività previste dai piani d'impiego: definendo obiettivi, strumenti e tempi per il raggiungimento e verificando l'esito dell'intervento stesso;
- la capacità di comunicare dentro all'esperienza di SCU e l'esperienza di SCU: adattamento dei linguaggi e del veicolo relazione nei vari contesti;
- l'analisi e la gestione di problemi e criticità acquisendo in progress una sempre maggiore responsabilità e autonomia: sia sugli aspetti di organizzazione, di relazioni e di attività previste/incontrate nell'esperienza di SCU;
- la capacità di acquisire informazioni e conoscenze, elaborandole in modo personale, critico e propositivo.

Conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte e maturate durante la formazione specifica

- conoscenza del contesto territoriale riferito all'ambito di tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali;
- conoscenza della rete dei servizi a supporto dell'Ente attuatore del progetto;
- conoscenza del programma 'Città Capitale italiana della Cultura';
- contenuti del dossier e delle progettualità "Parma 2020";
- nozioni di marketing territoriale;
- social media marketing e communication;
- elementi di biblioteconomia e organizzazione di attività di promozione della lettura;
- capacità di relazionarsi con le figure di riferimento del progetto e con i 'clienti' (turisti, cittadini fruitori).

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

### Contenuti:

#### Modulo di contesto generale (territoriale e di ambito) – 5 ore

Le finalità e gli obiettivi che stanno alla base della co-progettazione.

I volontari saranno accompagnati ad una lettura analitica e di approfondimento del testo del progetto che gli consenta di:

- comprendere le peculiarità del contesto territoriale riferito all'ambito specifico del progetto “tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali”;
- acquisire una mappa delle opportunità formali e informali;
- collegare la loro esperienza personale e di studi agli elementi acquisiti.

#### Modulo di contesto specifico (la sede d'attuazione e la sua rete di riferimento) – 24 ore

È un modulo formativo finalizzato ad orientare e consentire che il volontario acquisisca una prima base di conoscenza sulla sede attuativa.

Devono essere forniti al volontario tutti gli elementi che gli consentano di avere una mappa utile all'avvio del suo servizio e alla contestualizzazione delle attività in una cornice di senso: sia in termini di mission che in termini organizzativi e logistici.

Ogni OLP, in collaborazione con il formatore designato quale responsabile della formazione specifica, andrà a personalizzare questo modulo formativo tenendo come riferimento i seguenti punti cardine:

- la mission dell'Ente
- l'organizzazione e il sistema informativo di collegamento
- il sistema collaborativo territoriale
- progetti specifici che riguardano l'anno in corso
- incontri/intervista con figure significative dell'Ente (es. presidente, insegnanti, rappresentante degli studenti, dirigenti, altri volontari, educatori, ...)

#### La relazione non sempre s'improvvisa – 5 ore

Per relazionarsi in modo intenzionale occorre conoscere il proprio funzionamento.

Principi della comunicazione e dell'ascolto attivo.

Elementi di comunicazione specifica dei contesti che prevedono accoglienza e orientamento.

#### Parma Città della Cultura 2020 – 22 ore

Un modulo finalizzato a comprendere mission, obiettivi, programmi e progetti che faranno di Parma la città della cultura nel 2020:

- il dossier di candidatura
- il processo di co-progettazione
- le diverse rappresentazioni del termine 'cultura'
- un territorio che si muove in tutte le sue multiformi manifestazioni culturali
- alcuni progetti specifici raccontati dai promotori

#### La cultura si arrampica sugli itinerari degli appennini – 8 ore

Storia dei sentieri dell'appennino e dello specifico del territorio.

Beni architettonici presenti sugli itinerari dell'appennino.

I 4 sentieri in uscita dalla città verso il territorio pedemontano.



Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale – 8 ore

Il modulo di “formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale” sarà realizzato con la metodologia della Formazione a Distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna, avrà un valore formativo di 8 ore e tratterà i seguenti argomenti:

- la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale
- Introduzione alla valutazione dei rischi
- organi di vigilanza, controllo, assistenza
- rischi per la sicurezza e la salute
- la valutazione dei rischi
- cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo
- test finale di valutazione del Percorso formativo

**Durata: 72 ore totali**

realizzate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

|                         |
|-------------------------|
| <b>PER INFORMAZIONI</b> |
|-------------------------|

⊂ CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE, Strada Cavagnari, 3 a Parma  
Tel. 0521-993350, [serviziocivile@cssparma.it](mailto:serviziocivile@cssparma.it), [www.cssparma.it](http://www.cssparma.it)

⊂ COMUNE DI PARMA  
[www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

⊂ CLUB ALPINO ITALIANO – SEZIONE DI PARMA  
<https://www.caiparma.it/>